

а	Обработка	
дачи в	Исполнитель	Срок
терию	Г.О. Подольск	испол

а	Обработка	
дачи в	Исполнитель	Срок
терию	Г.О. Подольск	испол

а	Обработка	
дачи в	Исполнитель	Срок
терию	Г.О. Подольск	испол

1	Акт о списании объектов основных средств (кроме автотранспортных средств)	0504104			бухгалтер	в течение 2 рабочих дней, по мере поступления документов
2	Акт о списании объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)	0504101			бухгалтер	в течение 2 рабочих дней, по мере поступления документов
3	Дефектная ведомость	-	Заведующий хозяйством	в течении 3 дней после окончания календарного месяца	-	-
4	Акт о списании материальных запасов	0504230	-	-	бухгалтер	в течение 2 рабочих дней, по мере поступления документов
5	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	0504210	Заведующий хозяйством, старшая медицинская сестра	в течении 3 дней после окончания календарного месяца	-	-
6	Акт списания мягкого и хозяйственного инвентаря	0504143	-		бухгалтер	в течение 2 рабочих дней, по мере поступления документов
7	Акт о списании автотранспортных средств	0504105	-	-	бухгалтер	в течение 2 рабочих дней, по мере поступления документов
8	Акт об уничтожении списанных материальных ценностей	-	Комиссия по уничтожению списанных материальных ценностей	-	бухгалтер	в течение 2 рабочих дней, по мере поступления документов

4. Проведение инвентаризации

1	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов	0504087	-	-	бухгалтер	В течение двух месяцев, со дня установленной даты начала проведения, по приказу МСР
2	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) товарно-материальных ценностей	0504087	-	-	бухгалтер	В течение двух месяцев, со дня установленной даты начала проведения, по приказу МСР
3	Акт о результатах инвентаризации	0504835	-	-	бухгалтер	В течение двух месяцев, со дня установленной даты начала проведения, по приказу МСР